

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 «Ласточка» города Калуги
(МБДОУ № 90 г. Калуги)

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Калуга, 2022

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	январь, по мере необходимости	заведующий Бурькина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при заведующей; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях педагогических советов; советов родителей, групповых собраниях родителей.	декабрь, май	заведующий Бурькина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
1.3.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • контроль наличия и достоверности данных и документов бухгалтерского учета; • контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов; • контроль за организацией питания воспитанников; • контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • контроль работы по обращениям граждан; 	в течение года	заведующий Бурькина Ю.И., заместитель заведующего Трофименко И.А.
1.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	заведующий Бурькина Ю.И.
1.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение соблюдения работниками ПВТР; • Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; • Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ; • проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и 	в течение года	заведующий Бурькина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А., заместитель заведующего Трофименко И.А., комиссия по распределению стимулирующих выплат

	противодействия коррупции; <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов ОУ выплат при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам ОУ • обеспечение требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; • проведение корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений; • проведение инвентаризации имущества ОУ, анализ его эффективного использования; • пресечение фактов незаконного привлечения денежных средств; 		
2. Организационные меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции			
2.1	Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ОУ	в течение года	заведующий Бурькина Ю.И.
2.2.	Разработка и утверждения Плана реализации антикоррупционных мероприятий	август	заведующий Бурькина Ю.И.
2.3.	Обновление информации на информационных стендах и на официальном сайте	в течение года	ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
2.4.	Оказание работникам ОУ консультативной помощи: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; - по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства 	по необходимости	заведующий Бурькина Ю.И., юристы управления образования города Калуги

2.5.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации	постоянно	заведующий Бурыкина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
2.6.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	заведующий Бурыкина Ю.И.
3. Меры по совершенствованию деятельности МБДОУ № 90 «Ласточка» в целях предупреждения коррупции, взаимодействие с родителями (законными представителями), установление и совершенствование обратной связи с родителями (законными представителями)			
3.1.	Актуализация в учреждении стенда «Противодействие коррупции!»	в течении года	ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
3.2.	Обсуждение и размещение на сайте образовательной организации публичных отчетов о результатах самообследования	апрель	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
3.3.	Обсуждение и размещение на сайте образовательной организации отчетов о результатах исполнения ПФХД, муниципального задания	по итогам года	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А., заместитель заведующего Трофименко И.А.
3.4.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.

3.5.	Осуществление контроля за полнотой выполнения муниципального задания учреждения, плана ФХД.	ежеквартально в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Заместитель заведующей
3.6.	Совершенствование работы сайта ОУ и размещение информации в соответствии с требованием законодательства	постоянно	заведующий Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах	постоянно	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
3.8.	Использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, родителей (законных представителей)	в течение года	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
3.9.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	апрель	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
3.10.	Обеспечение открытости ОУ через размещение актуальной информации о деятельности ОУ на сайте и стендах, проведение дня открытых дверей	в течение года	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов правонарушений в образовательной системе.	при выявлении фактов, по мере поступления в течение	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	по мере поступления	заведующая Бурыкина Ю.И., заместитель заведующего по ВР Бычкова С.А.

4.4.	Организация содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области в организации работы по противодействию коррупции	при выявлении фактов, по требованию	заведующий Бурыкина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.
4.5.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости).	при выявлении фактов, по требованию	заведующий Бурыкина Ю.И., ответственный по противодействию коррупции Лях М.А.

