

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 90 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДА КАЛУГИ
(МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 7
от 24 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 90
«Ласточка» г. Калуги

**Положение
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 90 «Ласточка» города Калуги**

**г. Калуга,
2023 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) разработано в целях регулирования деятельности консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Ласточка» города Калуги (далее – МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г N 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

1.5. Основным направлением деятельности консультационного центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.6 Основными видами деятельности консультационного центра являются:

✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей (законных представителей) направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

✓ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных взаимодействий, преодоление кризисных ситуаций;

✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка основных направлениях воспитательных взаимодействий, преодоление кризисных ситуаций.

1.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляется без взимания платы.

1.8. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя консультационного центра, назначается приказом заведующего. Функции руководителя консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

II. Цели и задачи деятельности консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами являются:

✓ оказывать психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, развития и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих образование в форме семейного воспитания;

✓ оказывать диагностическую помощь в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования;

✓ проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии воспитанников дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

✓ информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

✓ оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий дошкольным учреждением, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе деятельности следующих специалистов:

- ✓ заместителя заведующей по воспитательной работе;
- ✓ педагога-психолога;
- ✓ учителя-логопеда;
- ✓ музыкального руководителя.

3.3. Работа в консультационном центре строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченным специалистом.

3.5. Обратиться в консультационный центр за получением помощи может любой нуждающийся в ней родитель (законный представитель), ребенок которого получает услуги дошкольного образования в форме семейного воспитания.

3.6. Для получения помощи родители (законные представители) обращаются в консультационный центр лично или по телефону родителей (законных представителей) ребенка на консультацию. В учреждении ведется журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (приложение 1 к настоящему Положению). Для получения помощи посредством личного обращения родитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращения в консультационный центр.

3.7. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Определяется удобное время для посещения консультационного центра, вид предоставления помощи: очная или дистанционная консультация.

3.8. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении. Для проведения консультации в дистанционном режиме родитель выбирает удобный для него телекоммуникационный сервис.

3.9. Информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим дошкольным учреждением.

3.11. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным учреждением.

3.12. К работе в консультационном центре привлекаются сотрудники дошкольного учреждения, занимающие следующие должности:

- ✓ заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- ✓ заместитель заведующего по воспитательной работе (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- ✓ педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений, диагностика готовности воспитанника к школьному обучению);
- ✓ учитель-логопед (проводит консультации, диагностику, просвещение по вопросам речевого развития детей);
- ✓ музыкального руководителя (проводит консультации, диагностику, просвещение по вопросам музыкального развития ребенка).

3.13. Предоставление помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольного учреждения.

3.14. Консультационный центр осуществляет взаимодействие дошкольного учреждения с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населением и другими организациями.

3.14. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

IV. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- ✓ на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- ✓ на защиту прав и интересов ребенка;
- ✓ на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ получать консультационные услуги в рамках графика работы консультационного центра;
- ✓ приводить ребенка в консультационный центр здоровым, чистым, опрятным.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- ✓ предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- ✓ оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- ✓ вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

4.4. Консультационный центр имеет право:

- ✓ предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- ✓ оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- ✓ вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- ✓ прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.5. Консультационный центр несет ответственность за:

- ✓ выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- ✓ защиту персональных данных.

V. Документация консультационного центра

5.1. К документации консультационного центра относятся:

- ✓ Приказ о создании консультационного центра МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги;
- ✓ Положение о консультационном центре МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги;
- ✓ План работы консультационного центра на учебный год;
- ✓ Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;
- ✓ Журнал учета проведенных консультаций;
- ✓ Журнал учета проведенных занятий;
- ✓ Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 90 «Ласточка» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный центр.
- ✓ Журнал учета специалистов;
- ✓ Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра

5.2. Документация консультационного центра хранится в методическом кабинете учреждения.

5.3. Документация ведется педагогическими работниками консультационного центра.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра

6.1. Дошкольное учреждение, структурным подразделением является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем.

6.2. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

6.3. Консультационный центр финансируется дошкольным учреждением, в ведении которого он находится.

6.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда дошкольного учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом по МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

7.2. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа, заведующего МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 2

к Положению о консультационном центре

Журнал учета проведенных консультаций

№ п\п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе (законном представителе) (Ф. И. О., адрес, контактный телефон)	Фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка	Вид консультации (форма работы)	Тема	Ф. И. О. работника, оказавшего консультацию	Подпись родителя (законного представителя)

Договор
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 90 «Ласточка» города Калуги
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося,
посещающего консультационный центр

г. Калуга

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 «Ласточка» города Калуги в лице заведующего Бурыкиной Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги № 2923- пи от 11.03.2015 г., и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Сотрудничество в оказании проведения диагностики развития ребенка и осуществления коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка дошкольного возраста, не получающего услуги дошкольного образования в МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

2. Обязательства сторон

Консультационный центр обязуется:

2.1. Предоставить ребенку дошкольного возраста и родителям (законным представителям) ребенка, не получающему услуг дошкольного образования в МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги, психолого-педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяются педагогическим работником

исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультационного центра):

- диагностика различных сфер развития ребенка;
- психолого-педагогические консультации;
- определение уровня готовности ребенка к школе;
- содействие в социализации ребенка дошкольного возраста;
- информационная помощь.

2.2. Оказать содействие при выборе образовательного маршрута ребенку.

Родитель обязуется:

2.1. Лично сопровождать ребенка на мероприятиях консультационного центра, активно участвовать в его работе, выполняя рекомендации педагогов.

2.2. В случае невозможности приехать на консультацию в заранее согласованное время своевременно уведомлять об этом педагога.

2.3. Уважать личность любого сотрудника вне зависимости от его должности.

2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отсутствия потребности в консультационных услугах.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги и родителя (законного представителя).

3.3. При невыполнении одной из сторон настоящего договора, другая сторона вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 14 дней.

3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (например, смена места жительства в другой микрорайон или переезд в другую местность).

4. Особые условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p>Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 «Ласточка» города Калуги (МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги) Адрес местонахождения: 248012, Калужская область, г. Калуга ул. Кибальчича, д. 34 Телефон 8(4842) 70-50-10, 70-50-15 E-mail: dou_90@adm.kaluga.ru ОГРН 1024001428967 ИНН 4029016931 КПП 402901001 Казначейский счет 03234643297010003700 ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской области г. Калуга БИК 012908002 Единый казначейский счет 40102810045370000030</p> <p>Заведующий МБДОУ № 90 г. Калуги _____/Бурыкина Ю.И./</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) Ф.И.О. (при наличии) _____ _____ _____</p> <p>Паспортные данные _____ _____ _____</p> <p>Адрес места жительства _____ _____</p> <p>Контактные данные _____ _____</p> <p>Подпись _____/_____/_____ (расшифровка) «__» _____ 20__ г.</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра
Родитель (законный представитель)

Дата: _____ Подпись: _____

Журнал учета проведенных занятий

№ п\п	Дата, время начала и окончания занятия	Фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка	Тема занятия	Ф. И. О. педагога, проводившего занятие, должность	Подпись родителя (законного представителя), которому была оказана консультация