

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги
(протокол №4 от 10.03.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 90
«Ласточка» г. Калуги
от 11.03.2022 г. № 82/01-23

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги
(протокол № 4 от 10.03.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ № 90 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДА КАЛУГИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Калуга, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) является одним из органов коллегиального самоуправления муниципального бюджетного дошкольного учреждения № 90 «Ласточка» города Калуги (далее Учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее Совет). Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования.

1.2. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей посещающих учреждение.

1.4. Положение о Совете родителей (законные представители) принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции

3.1. Проводит работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (по возможности), организации и проведении воспитательных мероприятий.

3.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе с неблагополучными семьями.

3.5. Взаимодействует с руководителем, другими органами самоуправления общественными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Права

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Вместе с заведующей принимать решение о поощрении, о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей воспитанников) за активную работу в комитете, оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.4. По представлению педагогического работника приглашать на заседание родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Представитель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

5.1 Совет отвечает:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- за выполнение решений и рекомендаций заседания Совета родителей;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при принятии решений;
- за установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании, не менее 1 человека с каждой группы.
- 6.2. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.
- 6.3. Заседания Совета созывается не реже раз в квартал (и в случае необходимости).
- 6.4. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем.
- 6.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании сроком на 1 год.
- 6.6. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.
- 6.7. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.
- 6.8. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины состава.
- 6.9. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
- 6.10. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем голосования. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.
- 6.11 Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

7. Делопроизводство

- 7.1. Переписка Совета по вопросам, относящимся ведется от его имени, поэтому документы подписывает председатель совета.
- 7.2. Секретарь Совета ведет протоколы заседания совета, и общих родительских собраний, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.
- 7.3. К протоколу прикладываются информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262781

Владелец Бурькина Юлия Ивановна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024