

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№90 «Ласточка» города Калуги

Утверждено приказом  
МБДОУ №90 «Ласточка»  
№ 73А/01-23 от 01.03.2021 года

### **Положение**

**о необособленном структурном подразделении муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**№90 «Ласточка» города Калуги**

## **I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения (далее НСП) входящего в состав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Ласточка» города Калуги (далее – МБДОУ).

1.2. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 90 «Ласточка» города Калуги функционирует необособленное структурное подразделение «Жар – птица» (далее НСП), расположенное по адресу: 248012, г. Калуга, ул. Кибальчича, дом 34.

1.3. НСП не является юридическим лицом, может иметь по решению заведующего МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги штампы, простую печать с наименованием учреждения.

1.4. Наименование НСП, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о его создании, реорганизации, переименовании и управления отражаются в Уставе МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

1.5. Наименование НСП устанавливается при его создании. НСП может быть переименовано учредителем МБДОУ и на основании ходатайства заведующего.

1.6. НСП проходит лицензирование в составе МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги, структурным подразделением которого он является.

1.7. НСП создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом

## **2. Образовательная деятельность НСП**

2.1. Необособленное структурное подразделение – это образовательное дошкольное учреждение, обеспечивающие получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными целями деятельности НСП являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Структурное подразделение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи государственным органом образования или по его поручению, местным органом управления лицензии со сроком ее действия.

2.5. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой дошкольного образования, другими вариативными комплексами, утвержденными внутренними актами МБДОУ.

2.6. НСП самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного

образования.

2.7. НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.

2.8. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.

2.9. Структурное подразделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. В НСП функционируют группы: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, группа кратковременного (5-часового пребывания) с 07.30 до 12.30.

2.10. Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 30 мая.

2.11. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.

3.2. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании.

3.3. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.

3.5. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводится в установленном законом порядке.

3.6. На педагогическую должность принимаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, отвечающую требованиям профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - воспитатель, учитель) и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.7. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, материальное стимулирование работников НСП, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно «Положению о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премии стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Ласточка» города Калуги».

### **4. Управление структурным необособленным подразделением МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги**

1. Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет прошедший обязательную аттестацию заведующий, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Текущее руководство НСП осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.

4. Лица, осуществляющие текущее руководство НСП должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.5. Заместитель заведующей, старший воспитатель НСП:

- решает вопросы образовательной деятельности
- дает обязательные к исполнению указания работникам НСП;
- дает распоряжение по НСП в рамках своих полномочий;
- представляет заведующей данные о сотрудниках на поощрение, взыскания, увольнение, а также сведения для тарификации;
- представляет отчеты заведующему о деятельности НСП;
- несет персональную ответственность за деятельность НСП перед заведующей;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

Заместитель заведующей по АХЧ:

- решает вопросы внутренней хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам НСП
- дает распоряжение по НСП в рамках своих полномочий;
- представляет заведующей данные о сотрудниках на поощрение, взыскания, увольнение, а также сведения для тарификации;
- представляет отчеты заведующей о деятельности НСП;
- несет персональную ответственность за деятельность НСП перед заведующей;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

Заместитель заведующей:

- решает вопросы финансового обеспечения
- несет персональную ответственность за деятельность НСП перед заведующим;
- выполняют другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

## **V. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Финансовые и материальные средства, имущество Дошкольного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Объект собственности, находящийся по адресу НСП, находятся в безвозмездном пользовании МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги.

5.3. НСП пользуется, распоряжается закрепленным на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.

5.3. НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование имущества.

## **V. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации МБДОУ № 90 «Ласточка» города Калуги принимается Учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262781

Владелец Бурькина Юлия Ивановна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024