

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 «Ласточка»
города Калуги
(МБДОУ № 90 «Ласточка» г. Калуги)**

ПРИНЯТО

общим собранием

трудового коллектива

МБДОУ № 90 «Ласточка»

г. Калуги протоколом № 2

от 29.05. 2015 г

рег. номер № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 90

«Ласточка» г. Калуги

от 01.06.2015 г.

№ 124 Б/01-23

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Ласточка» г. Калуги в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

— вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

— Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

— заслушивает отчеты заведующей МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении МБДОУ;
— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;
— Информировует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
— организует подготовку и проведение заседания;
— определяет повестку дня;
— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262781

Владелец Бурькина Юлия Ивановна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024